

**DICE:**

PROCESO CAS N° 0003-2019/GOB.REG.HVCA/DIRESA/UERST-CAS									
N° PLAZA	DESCRIPCION	CODIGO	AREA LABORAL	CANT.	MENSUAL S/.	PROG.P RES.	META	PLAZO DE CONTRATO	MESES
4	MEDICOS	MED-04	C.S DANIEL HERNANDEZ	1	4,200	PAN	19	01/07/19 AL 30/09/2019	3
			C.S ACOSTAMBO	1	4,200	MATERN O	32	01/07/19 AL 30/09/2019	3
			P.S CEDROPAMPA	1	4,200	PAN	11	01/07/19 AL 30/09/2019	3
			C.S COLCABAMBA	1	4,200	MATERN O	30	01/07/19 AL 30/09/2019	3

**DEBE DECIR**

PROCESO CAS N° 0003-2019/GOB.REG.HVCA/DIRESA/UERST-CAS									
N° PLAZA	DESCRIPCION	CODIGO	AREA LABORAL	CANT.	MENSUAL S/.	PROG.PR ES.	META	PLAZO DE CONTRATO	MESES
4	MEDICOS	MED-04	C.S DANIEL HERNANDEZ	2	4,200	PAN	19	01/07/19 AL 31/09/2019	3
					4,200	MATERNO	33	01/07/19 AL 31/09/2019	3
			C.S ACOSTAMBO	1	4,200	MATERNO	32	01/07/19 AL 30/09/2019	3
			P.S CEDROPAMPA	1	4,200	PAN	11	01/07/19 AL 30/09/2019	3
			C.S COLCABAMBA	1	4,200	MATERNO	30	01/07/19 AL 30/09/2019	3
			C.S QUICHUAS	1	4,200	PAN	11	01/07/19 AL 30/09/2019	3
			C.S HUARIBAMBA	1	4,200	MATERNO	33	01/07/19 AL 30/09/2019	3



**DICE:**

PROCESO CAS N° 0003-2019/GOB.REG.HVCA/DIRESA/UERST-CAS									
N° PLAZA	DESCRIPCION	CODIGO	AREA LABORAL	CANT.	MENSUAL S/.	PROG.P RES.	META	PLAZO DE CONTRATO	MESES
10	PSICOLOGO	PSICO-10	C.S SURCUBAMBA	1	2,600	ESSM	104	01/07/19 AL 30/09/2019	3
			C.S HUARIBAMBA	1	2,300				
			P.S AHUAYCHA	1	2,500				
			P.S AYACCOCHA	1	2,500				

**DEBE DECIR**

PROCESO CAS N° 0003-2019/GOB.REG.HVCA/DIRESA/UERST-CAS									
N° PLAZA	DESCRIPCION	CODIGO	AREA LABORAL	CANT.	MENSUAL S/.	PROG.P RES.	META	PLAZO DE CONTRATO	MESES
10	PSICOLOGO	PSICO-10	C.S SURCUBAMBA	1	2,600	ESSM	104	01/07/19 AL 30/09/2019	3
			C.S HUARIBAMBA	1	2,300				
			C.S ACRAQUIA	1	2,300				
			P.S AHUAYCHA	1	2,300				
			P.S AYACCOCHA	1	2,300				
			C.S DANIEL HERNANDEZ	1	2,300				



**DICE:**

PROCESO CAS N° 0003-2019/GOB.REG.HVCA/DIRESA/UERST-CAS									
N° PLAZA	DESCRIPCION	CODIGO	AREA LABORAL	CANT.	MENSUAL S/.	PROG.P RES.	META	PLAZO DE CONTRATO	MESES
18	LICENCIADOS EN ENFERMERIA	LIC-18	P.S YANANYAC	1	2,600	ESSM	108	01/07/19 AL 30/09/2019	3
			P.S VIOLETAS DE ACOYANCCA	1	2,300	PAN	15	01/07/19 AL 30/09/2019	3
			P.S TOCAS	1	2,300	PAN	15	01/07/19 AL 30/09/2019	3
			C.S COLCABAMBA	2	2,300	PAN	9	01/07/19 AL 30/09/2019	3
						PAN	15		3
			C.S ACRAQUIA	1	2,300	PAN	9	01/07/19 AL 30/09/2019	3
			C.S SURCUBAMBA	1	2,600	PAN	9	01/07/19 AL 30/09/2019	3
			C. S SANTIAGO DE PICHUS	1	2,300	PAN	17	01/07/19 AL 30/09/2019	3
P.S CONOCC	1	2,600	ESSM	108	01/07/19 AL 30/09/2019	3			

**DEBE DECIR**

PROCESO CAS N° 0003-2019/GOB.REG.HVCA/DIRESA/UERST-CAS									
N° PLAZA	DESCRIPCION	CODIGO	AREA LABORAL	CANT.	MENSUAL S/.	PROG.P RES.	META	PLAZO DE CONTRATO	MESES
18	LICENCIADOS EN ENFERMERIA	LIC-18	P.S YANANYAC	1	2,600	ESSM	108	01/07/19 AL 30/09/2019	3
			P.S VIOLETAS DE ACOYANCCA	1	2,300	PAN	15	01/07/19 AL 30/09/2019	3
			P.S TOCAS	1	2,300	PAN	15	01/07/19 AL 30/09/2019	3
			C.S COLCABAMBA	2	2,300	PAN	9	01/07/19 AL 30/09/2019	3
						PAN	15		3
			C.S ACRAQUIA	1	2,300	PAN	9	01/07/19 AL 30/09/2019	3
			C.S SURCUBAMBA	1	2,600	PAN	9	01/07/19 AL 30/09/2019	3
			C. S SANTIAGO DE PICHUS	1	2,300	PAN	17	01/07/19 AL 30/09/2019	3
			P.S CONOCC	1	2,600	ESSM	108	01/07/19 AL 30/09/2019	3
P.S IMPERIAL	1	2,300	ESSM	108	01/07/19 AL 30/09/2019	3			

**DICE:**

PROCESO CAS N° 0003-2019/GOB.REG.HVCA/DIRESA/UERST-CAS									
N° PLAZA	DESCRIPCION	CODIGO	AREA LABORAL	CANT.	MENSUAL S/.	PROG.PRES.	META	PLAZO DE CONTRATO	MESES
19	OBSTETRA	OBST-19-A	C.S QUICHUAS	1	2,300	CANCER	75	01/07/19 AL 30/09/2019	3
			C.S SANTIAGO DE PICHUS	1	2,300	MATERNO	25	01/07/19 AL 30/09/2019	3
			P.S POCYAC	1	2,300	MATERNO	32	01/07/19 AL 30/09/2019	3
			P.S CARPAPATA	1	2,300	MATERNO	24	01/07/19 AL 30/09/2019	3
			P.S SAN JOSE	1	2,300	MATERNO	32	01/07/19 AL 30/09/2019	3
			P.S SOCORRO	1	2,300	MATERNO	32	01/07/19 AL 30/09/2019	3

**DEBE DECIR**

PROCESO CAS N° 0003-2019/GOB.REG.HVCA/DIRESA/UERST-CAS									
N° PLAZA	DESCRIPCION	CODIGO	AREA LABORAL	CANT.	MENSUAL S/.	PROG.PRES.	META	PLAZO DE CONTRATO	MESES
19	OBSTETRA	OBST-19-A	C.S QUICHUAS	1	2,300	CANCER	75	01/07/19 AL 30/09/2019	3
			C.S SANTIAGO DE PICHUS	1	2,300	MATERNO	25	01/07/19 AL 30/09/2019	3
			P.S POCYAC	1	2,300	MATERNO	32	01/07/19 AL 30/09/2019	3
			P.S CARPAPATA	1	2,300	MATERNO	24	01/07/19 AL 30/09/2019	3
			P.S SAN JOSE	1	2,300	MATERNO	32	01/07/19 AL 30/09/2019	3
			P.S SOCORRO	1	2,300	MATERNO	32	01/07/19 AL 30/09/2019	3
			P.S CHACHAS	1	2,300	MATERNO	30	01/07/19 AL 30/09/2019	3
			P.S AHUAYCHA	1	2,300	MATERNO	30	01/07/19 AL 30/09/2019	3

**DICE:**

PROCESO CAS N° 0003-2019/GOB.REG.HVCA/DIRESA/UERST-CAS

N° PLAZA	DESCRIPCION	CODIGO	AREA LABORAL	CANT.	MENSUAL S/.	PROG.PRES.	META	PLAZO DE CONTRATO	MESES
23	TECNICO ADMINISTRATIVO Y/O INFORMATICA	TEC-23	PAN	1	1,500	PAN	3	01/07/19 AL 30/9/2019	3
			MATERNO	1	1,500	MATERNO	21	01/07/19 AL 30/9/2019	3

**DEBE DECIR**

PROCESO CAS N° 0003-2019/GOB.REG.HVCA/DIRESA/UERST-CAS

N° PLAZA	DESCRIPCION	CODIGO	AREA LABORAL	CANT.	MENSUAL S/.	PROG.PRES.	META	PLAZO DE CONTRATO	MESES
23	SOPORTE LOGISTICO	SL-23	PAN	1	1,500	PAN	3	01/07/19 AL 30/9/2019	3
			MATERNO	1	1,500	MATERNO	21	01/07/19 AL 30/9/2019	3

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: UNIDAD EJECUTORA RED DE SALUD TAYACAJA  
 Denominación: SOPORTE LOGISTICO  
 Nombre del puesto: SOPORTE LOGISTICO  
 Dependencia Jerárquica Lineal: UNIDAD EJECUTORA RED DE SALUD TAYACAJA  
 Dependencia Jerárquica funcional: DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
 Puestos que supervisa: NO APLICA  
 Código de Plaza: SL\_23

### MISIÓN DEL PUESTO

Capacidad de desarrollo como Soporte Logístico para la buena organización y el desarrollo de las actividades que dispone la Institución.

### FUNCIONES DEL PUESTO

1	Apoyo en Realizar el Plan Operativo del área de programación.
2	Apóyate en la elaboración de los terminos de referencia y/o especificaciones técnicas de las diferentes áreas usuarias.
3	Manejo del Sistema de Gestión Administrativa
4	Conocimiento Básicos del SEACE.
5	Controlar y mantener la seguridad permanente de la documentación bajo su custodia.
6	Apoyo en Elaboración y seguimiento de ordenes de servicio y/o compra
7	Apoyo en Elaboración de pedidos de bienes y servicios en el SIGA-PPR
9	Brindar reportes del sistema para la evaluación de metas y cumplimientos de actividades.
12	Sujetarse a la supervisión de la ejecución de los servicios por parte de la Entidad.
14	Brindar atención de calidad y buen trato al usuario interno y externo.
15	Disponibilidad a tiempo completo
16	Ingreso de Viaticos al SIGA
17	Otras actividades que le asigne su jefe inmediato.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Todas las Unidades Orgánicas.

#### Coordinaciones Externas

NINGUNA

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)	ING. DE SISTEMAS, COMPUTACIÓN E INFORMATICA, TECNICO ADMINISTRATIVO.
<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Especialidad	Titulado
<input type="checkbox"/> Egresado	Estudios
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado	Titulado

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Si  No

#### ¿Requiere habilitación profesional?

Si  No



**CONOCIMIENTOS**

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto y sustentados con documentos :

Conocimiento del SIGA

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

*Nota : Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
PowerPoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
.....				

**EXPERIENCIA**

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

(2) AÑOS DE EXPERIENCIA GENERAL.

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante/ profesional    
  Auxiliar o Asistente    
  Analista / Especialista    
  Supervisor / Coordinador    
  Jefe de Área o Dpto.    
  Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

(01) AÑO MINIMO DE EXPERIENCIA EN EL AREA DE LOGISTICA

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público    
  NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

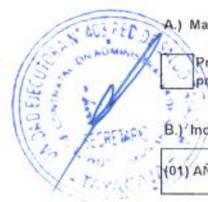
*En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Contar con Certificación otorgada por el OSCE, vigente.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

CAPACIDAD ANALITICA Y ORGANIZATIVA
CAPACIDAD DE INTERRELACIONARSE A CUALQUIER NIVEL
CAPACIDAD PARA TRABAJAR BAJO PRESION
COMPROMISO INSTITUCIONAL BUSCANDO LA EXCELENCIA
CAPACIDAD PARA TRABAJAR EN EQUIPO Y LIDERAZGO
ETICA Y VALORES: SOLIDARIDAD Y HONRADEZ.



**DICE: NO HAY PLAZA PARA PSICOLOGO PARA LA RED DE SALUD TAYACAJA**

**DEBE DECIR**

PROCESO CAS N° 0003-2019/GOB.REG.HVCA/DIRESA/UERST-CAS									
N° PLAZA	DESCRIPCION	CODIGO	AREA LABORAL	CANT.	MENSUAL S/.	PROG.PRES.	META	PLAZO DE CONTRATO	MESES
28	PSICOLOGO	PSIC-28	RED DE SALUD TAYACAJA	1	2,300	ESSM	104	01/07/19 AL 30/09/2019	3



## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: UNIDAD EJECUTORA 403 RED DE SALUD TAYACAJA  
 Denominación: PSICOLOGO PARA LA RED DE SALUD  
 Nombre del puesto: PSICOLOGO PARA LA RED DE SALUD  
 Dependencia Jerárquica Lineal: UNIDAD EJECUTORA 403 RED DE SALUD TAYACAJA  
 Dependencia Jerárquica funcional: DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD-HVCA  
 Puestos que supervisa: MICROREDES /CENTROS DE SALUD  
 Código de Plaza: PSIC-28

### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención en el campo asistencial, técnico y administrativo de la psicología a pacientes de acuerdo a las guías y protocolos establecidos, con la finalidad de lograr la prevención, recuperación y rehabilitación de la persona, familia y comunidad.

### FUNCIONES DEL PUESTO

1	Formular, proponer y difundir las normas, protocolos de la ESNSMYCP.
2	Elaborar la propuestas de Directivas
3	Elaborar la propuestas y ejecución de Convenios con otras Instituciones
4	Programación SIGA , PpR Control y Prevención Salud Mental.
5	Realizar la Ejecución Presupuestal del PP 131 Control y Prevención de la Salud Mental.
6	Elaborar la propuesta para la redefinición de las redes de salud mental de la región.
7	Coordinar con la DEMID y el responsable del SIS; para mantener el stock adecuado y oportuno de los insumos y medicamentos que se utilizan en la Estrategia.
8	Vigilancia y control de la morbilidad de salud mental en la región.
9	Analizar la información mensual, trimestral y anual que envían las Microredes de Salud de la Red de salud y Región para elaborar un informe ejecutivo y ser enviado a la Dirección de Atención Integral de Salud.
10	Identificar zonas de riesgo para la implementación de planes de intervención.
11	Análisis de los diferentes indicadores de gestión para medir resultados.
12	Retroalimentar la información consolidada por cada Micro red de salud.
13	Organizar e implementar estrategias para la prevención de la morbi-mortalidad de salud mental.
14	Programar en forma anual los planes operativos de la coordinación.
15	Efectuar supervisiones y monitoreo de actividades operativos de la atención de la salud mental en las redes y establecimientos de riesgo que requiere asistencia técnica.
16	Realizar permanentemente el análisis de los factores de riesgo de salud mental y buscar estrategias para su prevención y control.
17	Aplicar las habilidades cognitivas y conductuales para observar, describir, analizar, diagnosticar y resolver los problemas o conflictos en las interacciones humanas y asegurar un buen clima y desarrollar la cultura organizacional.
18	Otras funciones que el Jefe inmediato considere conveniente para el logro de las metas y objetivos.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

TODOS LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD BAJO LA JURISDICCIÓN.

#### Coordinaciones Externas

TODAS LA UNIDADES ORGANICAS.

### FORMACIÓN ACADÉMICA



**A.) Formación Académica**

	Incompleta	Completa
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto**

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	PSICOLOGO
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

**C.) ¿Se requiere Colegiatura?**

Sí  No

**¿Requiere habilitación profesional?**

Sí  No

**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):**

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto

**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

**Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:**

Capacitación en gerencia de servicios de salud o/y afines

Capacitación en clima organizacional, terapia familiar/ especialización en psicología comunitaria (opcional) y otros afines al puesto

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
PowerPoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
.....				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

2 AÑOS DE EXPERIENCIA INCLUIDO SERUMS

**Experiencia específica**

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia, ya sea en el sector público o privado:

Practicante o profesional  Auxiliar o Asistente  Analista / Especialista  Supervisor / Coordinador  Jefe de Área o Dpto.  Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto, ya sea en el sector público o privado:

1 AÑOS DE EXPERIENCIA

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público  NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

1 AÑOS DE EXPERIENCIA INCLUIDO SERUMS

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

RESOLUCION DE TERMINO DE SERUMS Y HABILIDAD PROFESIONAL VIGENTE

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

CAPACIDAD ANALITICA Y ORGANIZATIVA

CAPACIDAD DE INTERRELACIONARSE A CUALQUIER NIVEL



CAPACIDAD PARA TRABAJAR BAJO PRESION
COMPROMISO INSTITUCIONAL BUSCANDO LA EXCELENCIA
CAPACIDAD PARA TRABAJAR EN EQUIPO Y LIDERAZGO
ETICA Y VALORES: SOLIDARIDAD Y HONRADEZ



**DICE: NO HAY PLAZA PARA SOPORTE INFORMÁTICO PARA EL CSMC**

**DEBE DECIR**

PROCESO CAS N° 0003-2019/GOB.REG.HVCA/DIRESA/UERST-CAS									
N° PLAZA	DESCRIPCION	CODIGO	AREA LABORAL	CANT.	MENSUAL S/.	PROG.PRES.	META	PLAZO DE CONTRATO	MESES
29	SOPORTE INFORMÁTICO	S.I-29	CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO PAMPAS-TAYACAJA	1	2,000	ESSM	105	01/07/19 AL 30/09/2019	3



## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

Unidad Orgánica: UNIDAD EJECUTORA 403 RED DE SALUD TAYACAJA  
 Denominación: SOPORTE INFORMÁTICO PARA CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO  
 Nombre del puesto: SOPORTE INFORMÁTICO PARA CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO  
 Dependencia Jerárquica Lineal: UNIDAD EJECUTORA 403 RED DE SALUD TAYACAJA  
 Dependencia Jerárquica funcional: DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD-HVCA  
 Puestos que supervisa: CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIA TAYACAJA  
 Código de Plaza: S.1-29

### MISIÓN DEL PUESTO

Realizar las prestaciones de salud mental a brindarse en el centro de salud mental comunitario de TAYACAJA.

### FUNCIONES DEL PUESTO

1	Atención en caja
2	Recepción, Elaboración, Derivación y Archivo de documentos, Internos y/o Externos
3	Elaboración de Historias clínicas
4	Archivo de historias clínicas
5	Realizar los informes de caja
6	Actividades administrativas de acuerdo a la necesidad del centro de salud mental
7	Digitación de los formatos unicos de atención (FUAS)de manera oportunamente.
8	Digitación del HIS Report del EESS
9	Consolidación, entrega y evaluación de los avances y logros del centro de administrativo del personal
10	Apoyar en la elaboración de los terminos de referencia y/o especificaciones técnicas de las diferentes áreas usuarias.
11	Elaboración de pedidos de Bienes y Servicios en el SIGA-PPR
12	Manejo del Sistema de Gestión Administrativa
13	Apoyo en la Elaboración y Seguimiento de Ordenes de servicio y compra.
14	Apoyo en la Elaboración del plan estratégico institucional
15	Administración de los sistemas de integración social y de gestión.
16	Cumplir con otras funciones que le asignen el jefe inmediato en el marco de las competencias de las actividades indicadas en los manuales del funcionamiento de los centro de salud mental comunitario

### HORARIO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO

Según Decreto Legislativo N° 1057 y Según Necesidad de Servicio del C.S.M.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

CON PERSONAL DE SALUD DE SU UNIDAD ORGANICA Y OTRAS UNIDADES.

### Coordinaciones Externas

MICROREDES DE SALUD, ORGANIZACIONES E INSTITUCIONES LOCALES Y AGENTES COMUNITARIOS DE SALUD.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Formación Académica

	Incomplet.	Completa
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
X Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)	INGENIERIA DE SISTEMAS
<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

#### ¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No



**CONOCIMIENTOS**

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (*Requiere documentación sustentaria*):

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

*Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
PowerPoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
.....				

**EXPERIENCIA**

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

3 AÑOS DE EXPERIENCIA

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Técnico o Profesional    
  Auxiliar o Asistente    
  Analista / Especialista    
  Supervisor / Coordinador    
  Jefe de Área o Dpto.    
  Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto, ya sea en el sector público o privado:

01 AÑO DE EXPERIENCIA

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

*SI, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público*    
  *NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

*En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

01 AÑO DE EXPERIENCIA

*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.*

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- CAPACIDAD ANALITICA Y ORGANIZATIVA
- CAPACIDAD DE INTERRELACIONARSE A CUALQUIER NIVEL
- CAPACIDAD PARA TRABAJAR BAJO PRESION
- CAPACIDAD PARA TRABAJAR BAJO PRESION Y EMOCIONALMENTE ESTABLE.
- CAPACIDAD PARA TRABAJAR EN EQUIPO Y LIDERAZGO
- ETICA Y VALORES: SOLIDARIDAD Y HONRADEZ.



**DICE: NO HAY PLAZA PARA TECNICO ADMINISTRATIVO  
PARA EL AREA DE ALMACEN**

**DEBE DECIR**

PROCESO CAS N° 0003-2019/GOB.REG.HVCA/DIRESA/UERST-CAS									
N° PLAZA	DESCRIPCION	CODIGO	AREA LABORAL	CANT.	MENSUAL S/.	PROG.PRES.	META	PLAZO DE CONTRATO	MESES
30	TECNICOS ADMINISTRATIVO-ALMACEN	ALM-30	RED DE SALUD TAYACAJA - ALMACEN	1	1,500	R.O	117	01/07/19 AL 30/9/2019	3



## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: UNIDAD EJECUTORA 403 RED DE SALUD TAYACAJA  
 Denominación: TECNICO ADMINISTRATIVO  
 Nombre del puesto: TECNICO ADMINISTRATIVO  
 Dependencia Jerárquica Lineal: UNIDAD EJECUTORA 403 RED DE SALUD TAYACAJA  
 Dependencia Jerárquica funcional: DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD-HVCA  
 Puestos que supervisa: NO APLICA  
 Código de Plaza: ALM-30

### MISIÓN DEL PUESTO

Efectuar la revisión, control y calidad de gasto del presupuesto asignados a los establecimientos de salud de la jurisdicción de la Red de Salud de Tayacaja.

### FUNCIONES DEL PUESTO

1	Distribuir físicamente los diversos pedidos de las Coordinaciones Presupuestales.
2	Elaborar reportes de saldos de existencia de almacén, listado de órdenes de compra, entre otros que sean requeridos del Sistema Integrado de Gestión Administrativa – SIGA
3	Apoyar en el almacenamiento y custodia de los bienes de existencia de almacén.
4	Apoyar en la verificación física de los diversos bienes de existencia de almacén que ingresan al almacén.
5	Apoyar en la toma del inventario físico de bienes de existencia de almacén de acuerdo a la programación realizada por el responsable de almacén
6	Emitir opiniones sobre los bienes obsoletos o en desuso del área de almacen para su respectiva baja según Directiva.
7	Documentación y archivamiento de las ordenes de compra con las respectivas pecosas.
8	Dar conformidad a las ordenes de compra, guía de internamiento y otros documentos
8	Desempeñar las demás funciones asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del empleo y con la formación y adiestramiento del titular del cargo.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas  
 Coordinaciones Externas  
 TODAS LA UNIDADES ORGANICAS

### FORMACIÓN ACADÉMICA

<b>A.) Formación Académica</b>		<b>B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto</b>		<b>C.) ¿Se requiere Colegiatura?</b>
	<i>Incompleta</i>	<i>Completa</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	¿Requiere habilitación profesional?
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Especialidad <input type="checkbox"/> Titulado	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Estudios	
			<input type="checkbox"/> Maestría	
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	



**CONOCIMIENTOS**

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimiento y manejo de SIGA-Modulo Logistica-Almacen

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Conocimientos en ofimática  
 Conocimiento en Administración de almacenes públicos

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
PowerPoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
Quechua	X			
.....				

**EXPERIENCIA**

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

(01) AÑO DE EXPERIENCIA GENERAL.

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante/ profesional     Auxiliar o Asistente     Analista / Especialista     Supervisor / Coordinador     Jefe de Área o Dpto.     Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

(06) MESES DE EXPERIENCIA ESPECIFICA.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público     NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

CONTANCIA DE HABER LABORADO EN EL AREA REQUERIDO

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

CAPACIDAD ANALITICA Y ORGANIZATIVA  
 CAPACIDAD DE INTERRELACIONARSE A CUALQUIER NIVEL  
 CAPACIDAD PARA TRABAJAR BAJO PRESION  
 COMPROMISO INSTITUCIONAL BUSCANDO LA EXCELENCIA  
 CAPACIDAD PARA TRABAJAR EN EQUIPO Y LIDERAZGO  
 ETICA Y VALORES: SOLIDARIDAD Y HONRADEZ.



TOTAL DE PLAZAS PARA PROFESIONALES Y TECNICOS DE LA SALUD PARA CONVOCATORIA 2019 DE LA RED DE SALUD TAYACAJA									
PROCESO CAS N° 0003-2019/GOB.REG.HVCA/DIRESA/UERST-CAS									
N° PLAZA	DESCRIPCION	CODIGO	AREA LABORAL	CANT.	MENSUAL S/.	PROG.PRE S.	META	PLAZO DE CONTRATO	MESES
1	MEDICOS CIRUJANOS AISPED	MED-AISPED 01	AISPED RUTA 1 :O.F Movil SURCUBAMBA	1	4,800	PAN	15	01/07/19 AL 30/09/2019	3
			AISPED RUTA 2 :O.F Movil COLCABAMBA	1	4,800	PAN	15	01/07/19 AL 30/09/2019	3
2	TECNICOS EN ENFERMERIA AISPED	TEC.ENF-AISPED 02	AISPED RUTA 1 :O.F Movil SURCUBAMBA	1	2,000	PAN	11	01/07/19 AL 30/09/2019	3
			AISPED RUTA 2 :O.F Flexible COLCABAMBA	1	2,000	PAN	11	01/07/19 AL 30/09/2019	3
3	OBSTETRA	OBST-03	AISPED RUTA 2 :O.F Flexible COLCABAMBA	1	3,100	MATERNO-AISPED	24	01/07/19 AL 30/09/2019	3
4	MEDICOS CIRUJANOS	MED-04	C.S DANIEL HERNANDEZ	2	4,200	PAN	19	01/07/19 AL 31/12/2019	3
			4,200		MATERNO	33	01/07/19 AL 31/12/2019	3	
			C.S ACOSTAMBO	1	4,200	MATERNO	32	01/07/19 AL 30/09/2019	3
			P.S CEDROPAMPA	1	4,200	PAN	11	01/07/19 AL 30/09/2019	3
			C.S COLCABAMBA	1	4,200	MATERNO	30	01/07/19 AL 30/09/2019	3
			C.S QUICHUAS	1	4,200	PAN	11	01/07/19 AL 30/09/2019	3
5	NUTRICIONISTA	NUTRI-05	C.S DANIEL HERNANDEZ	1	2,300	PAN	7	01/07/19 AL 31/12/2019	3
6	QUIMICO FARMACEUTICO	QF-06	C.S DANIEL HERNANDEZ	1	2,300	PAN	12	01/07/19 AL 30/09/2019	3
7	CIRUJANO DENTISTA	CD-7	C.S DANIEL HERNANDEZ	1	2,300	NO TRANS	67	01/07/19 AL 30/09/2019	3
8	TECNICO EN ENFERMERIA	TEC.ENF-08	P.S AYACCOCHA	1	1,800	S. MENTAL	109	01/07/19 AL 30/09/2019	3
			P.S TOCAS	1	1,800				
9	PILOTOS DE AMBULANCIA	PILOT-09	C.S QUICHUAS	1	1,200	MATERNO	32	01/07/19 AL 30/09/2019	3
			C.S HUARIBAMBA	1	1,200	MATERNO	32	01/07/19 AL 31/12/2019	3
10	PSICOLOGO	PSICO-10	C.S SURCUBAMBA	1	2,600	ESSM	104	01/07/19 AL 30/09/2019	3
			C.S HUARIBAMBA	1	2,300				
			C.S ACRAQUIA	1	2,300				

"AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN E IMPUNIDAD"

			P.S AHUAYCHA	1	2,300				
			P.S AYACCOCHA	1	2,300				
			C.S DANIEL HERNANDEZ	1	2,300				
11	ANALISTA FINANCIERO SIS	A.F SIS-11	RED DE SALUD TAYACAJA -	1	2,300	R.O	117	01/07/19 AL 30/09/2019	3
12	TRABAJADOR SOCIAL	TS-12	CSMC	1	2,500	ESSM	104	01/07/19 AL 30/09/2019	3
13	QUIMICO FARMACEUTICO	QF-13		1	2,500	ESSM	110		
14	TERAPISTA DE LENGUAJE	T.L-14		1	2,500	ESSM	108		
15	TERAPISTA OCUPACIONAL	T.O-15		1	2,500	ESSM	105		
16	ENFERMER(O)A CADENA DE FRIO	CAD.FRIO-16	RED DE SALUD TAYACAJA	1	2,300	PAN	3	01/07/19 AL 30/09/2019	3
17	ING QUIMICO O BIOLOGO	PROF-17	RED DE SALUD TAYACAJA	1	2,300	PAN	5	01/07/19 AL 30/09/2019	3
18	LICENCIADOS EN ENFERMERIA	LIC-18	P.S YANANYAC	1	2,600	ESSM	108	01/07/19 AL 30/09/2019	3
			P.S VIOLETAS DE ACOYANCCA	1	2,300	PAN	15	01/07/19 AL 30/09/2019	3
			P.S TOCAS	1	2,300	PAN	15	01/07/19 AL 30/09/2019	3
			C.S COLCABAMBA	2	2,300	PAN	9	01/07/19 AL 30/09/2019	3
						PAN	15	01/07/19 AL 30/09/2019	3
			C.S ACRAQUIA	1	2,300	PAN	9	01/07/19 AL 30/09/2019	3
			C.S SURCUBAMBA	1	2,600	PAN	9	01/07/19 AL 30/09/2019	3
			C. S SANTIAGO DE PICHUS	1	2,300	PAN	17	01/07/19 AL 30/09/2019	3
			P.S CONOCC	1	2,600	ESSM	108	01/07/19 AL 30/09/2019	3
P.S IMPERIAL	1	2,300	ESSM	108	01/07/19 AL 30/09/2019	3			
19	OBSTETRA	OBST-19-A	C.S QUICHUAS	1	2,300	CANCER	75	01/07/19 AL 30/09/2019	3
			C.S SANTIAGO DE PICHUS	1	2,300	MATERNO	25	01/07/19 AL 30/09/2019	3
			P.S POCCYAC	1	2,300	MATERNO	32	01/07/19 AL 30/09/2019	3
			P.S CARPAPATA	1	2,300	MATERNO	24	01/07/19 AL 30/09/2019	3
			P.S SAN JOSE	1	2,300	MATERNO	32	01/07/19 AL 30/09/2019	3
			P.S SOCORRO	1	2,300	MATERNO	32	01/07/19 AL 30/09/2019	3
			P.S CHACHAS	1	2,300	MATERNO	30	01/07/19 AL 30/09/2019	3
			P.S AHUAYCHA	1	2,300	MATERNO	30	01/07/19 AL 30/09/2019	3
20	APOYO SOPORTE SIGA	TEC-SIGA-20	RED DE SALUD TAYACAJA	1	1,500	PAN	3	01/07/19 AL 30/09/2019	3

"AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN E IMPUNIDAD"

21	TECNICO EN FARMACIA	TEC.FAR-21	C.S COLCABAMBA	1	1,800	ESSM	110	01/07/19 AL 30/09/2019	3
22	TECNICO INFORMATICO HIS	TEC.HIS-22	C.S QUICHUAS	1	1,500	PAN	11	01/07/19 AL 30/09/2019	3
23	SOPORTE LOGISTICO	SL-23	PAN	1	1,500	PAN	3	01/07/19 AL 30/9/2019	3
			MATERNO	1	1,500	MATERNO	21	01/07/19 AL 30/9/2019	3
24	TECNICO INFORMATICO-ESTADISTICO	TIC.EST-24	RED DE SALUD TAYACAJA	1	1,500	MATERNO	25	01/07/19 AL 30/9/2019	3
25	VIGILANTE	PV-25	RED DE SALUD TAYACAJA	1	1,200	R.O	117	01/07/19 AL 30/09/2019	3
26	ABOGADO	ABOG-26	RED DE SALUD TAYACAJA	1	2,300	R.O	117	01/07/19 AL 30/09/2019	3
27	INGENIERO CIVIL	CIVIL-27	RED DE SALUD TAYACAJA	1	5,000	EMERG Y DESATRE	89	01/07/19 AL 30/09/2019	3
28	PSICOLOGO	PSIC-28	RED DE SALUD TAYACAJA	1	2,300	ESSM	104	01/07/19 AL 30/09/2019	3
29	SOPORTE INFORMATICO	S.I-29	CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO PAMPAS-TAYACAJA	1	2,000	ESSM	105	01/07/19 AL 30/09/2019	3
30	TECNICOS ADMINISTRATIVO-ALMACEN	ALM-30	RED DE SALUD TAYACAJA - ALMACEN	1	1,500	R.O	117	01/07/19 AL 30/9/2019	3
			<b>TOTAL DE PLAZAS</b>	59					

Atentamente;

UNIDAD EJECUTORA 403  
RED DE SALUD TAYACAJA  
  
M.C. Walter A. Quispe Barreto  
DIRECTOR

Nuevo Reg. Documento:  
Nuevo Reg. Expediente:

01210235  
00926327

